



START

ins studium

SS 2004



UNIVERSITÄT PADERBORN

Die Universität der Informationsgesellschaft

www.uni-paderborn.de



Inhalt

	Seite
Start ins Studium	3
Übersicht	4
Lehramtsstudiengänge	5
Wichtige Termine	6
Grußwort des Rektors	7
Zentrale Studienberatung	8
Psychologische Beratung/Beratungsstelle für Behinderte	9
Gleichstellungsbeauftragte	10
Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)	11
Semesterticket	12
Studentenwerk	13
Bafög	14
Universitätsbibliothek	16
Akademisches Auslandsamt	17
Paderborner Lehrerausbildungszentrum	18
Betriebseinheit Sprachlehre	18
Hochschulrechenzentrum/Audiovisuelles Medienzentrum	19
Hochschulsport	20
Studierendensekretariat	21
Hinweise der Hochschulverwaltung	23
Auskünfte/Zuständigkeiten	24
Prüfungen	25
Semester-Termine	26
Fachschaften	27
Gebäudeplan	Rückseite

www.StartInsStudium.upb.de

Impressum:

Herausgeber:

Redaktion:

Gesamtkonzept:

Design und Herstellung:

Auflage:

Copyright:

Universität Paderborn

Heiko Appelbaum – Unternehmenskommunikation
in Zusammenarbeit mit der Zentralen Studienberatungsstelle

Referat Hochschulmarketing

KOMMA Design, Paderborn

1000 Exemplare

Universität Paderborn 2004



Start ins Studium

Liebe Studienanfängerinnen, liebe Studienanfänger,

mit der Studieneingangsveranstaltung „Start ins Studium“ möchte die Universität Paderborn Ihnen den Einstieg in Ihr Studium erleichtern, denn gute Beratungs- und Orientierungsangebote sind die Grundlage für einen erfolgreichen Studienbeginn.

„Start ins Studium“ soll Ihnen helfen, in der Hochschule, bei der Planung und Organisation Ihres Studiums und bei der Zusammenstellung Ihres Stundenplans für das erste Semester zurecht zu kommen. Verschiedene Angebote von Hochschullehrenden, Hochschulinstitutionen und von studentischer Seite (einschließlich der Betreuung in Kleingruppen) verfolgen in Abstimmung miteinander dieses Ziel.

Sie erhalten eine Einführung in Ihren Studiengang und Ihre Studienfächer durch die Lehrenden. In Kleingruppen machen ältere Studierende Sie mit der neuen Umgebung vertraut, geben Hinweise zu den wichtigsten Informationsstellen und -materialien, helfen bei der Zusammenstellung des Stundenplans, informieren über die studentische Selbstverwaltung und geben auch sonst viele nützliche Tipps zum Studienstart. Abends gibt es dann in der Regel noch einen Kneipenbummel – bitte bei der Zeitplanung berücksichtigen.

Da die Rahmenbedingungen der Diplom-, Magister-, Bachelor- oder Lehramtsstudiengänge zum Teil sehr unterschiedlich sind, werden die Einführungsveranstaltungen für jeden Studiengangtypus spezifisch angeboten. Allen gemeinsam ist aber, dass Ihnen ein möglichst umfassendes und konkretes Bild des studentischen Lebens und der Planung der ersten Semester vermittelt werden soll.

„Start ins Studium“ – der erfolgreiche Einstieg in die Universität Paderborn!

Übersicht

Montag, 19.4.2004

9.00 Uhr, Audimax

Begrüßung aller neuen Studierenden durch den Rektor der Universität, Prof. Dr. Nikolaus Risch, und den Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA), anschließend Beginn der Orientierungsveranstaltungen.

10.00 Uhr, Audimax

Für Lehramtsstudierende: Allgemeine Einführung und Vorstellung des Paderborner Lehrerausbildungszentrums (PLAZ) (weitere Zeitplanung s. nächste Seite).

10.00 Uhr, Raum H 6

Für Studierende der **Magisterstudiengänge und Bachelor Kulturwissenschaft und Linguistik:** Allgemeine Einführung des weiteren Verlaufs und Aufteilung in Kleingruppen, die von älteren Studierenden (Teamern) geleitet werden. Angabe der Räume und der Fachvorstellungen durch Lehrende.

10.00 Uhr, Raum A 2.222

Für Studierende der **Bachelor-/Master-Studiengänge Physik:** Informationen durch die Lehrenden und Informations- und Betreuungsprogramm durch studentische Teamer.

10.00 Uhr, Raum NW 1.701

Für Studierende der **Bachelor-/Master-Studiengänge Chemie:** Informationen durch die Lehrenden und Informations- und Betreuungsprogramm durch studentische Teamer.

Dienstag, 20.4.2004

Fortsetzung des Orientierungsprogramms in Kleingruppen bzw. Studienganginformationen durch Lehrende, Erstellung von Stundenplänen und Klärung von offenen Fragen.



Zeitplanung für die Lehramtsstudiengänge

Zeitplanung für Lehramtsstudiengänge					
Montag, 19.4.2004			Dienstag, 20.4.2004		
	GHRGe	GyGe, BK	G	HRGe	GyGe, BK
9.00	Begrüßung (Audimax)		Didaktisches Grundlagenstudium (P 7.201)		
10.00	Einführung in das Lehramt (Audimax)		Deutsch (P 7.203) bzw. Mathe (P 7.201)	Studienganginfo 1. Fach in der Kleingruppe	Studienganginfo 1. Fach in der Kleingruppe
11.00	Einteilung in die Kleingruppen		Studienganginfo weiteres Unterrichtsfach	Studienganginfo 2. Fach	Studienganginfo 2. Fach
12.00	Mittagspause in Kleingruppen		Mittagspause	Nachbesprechung des 2. Faches	Nachbesprechung des 2. Faches
13.00	Kleingruppen (Allgemeines zur Uni und zum Studium)		Kleingruppen (Nachbesprechung der Studienganginfos, Stundenplan)	Mittagspause	Mittagspause
14.00				Kleingruppen (Nachbesprechung des 1. Faches, Stundenplan)	Kleingruppen (Nachbesprechung des 1. Faches, Stundenplan)
15.00	Info: Erziehungswiss. Studium (C1)	Info: Erziehungswiss. Studium (H1)			

Liebe Lehramtsstudierende,

um Ihnen den Start ins Studium so einfach wie möglich zu machen, möchten wir Ihnen vorab einen kurzen Überblick über den Verlauf der zweitägigen Informationsveranstaltung zum Lehramtsstudium geben.

Die Hochschulleitung und der AstA werden Sie am Montag im Audimax begrüßen. Danach erhalten Sie von einem Vertreter des Lehrerausbildungszentrums eine Einführung in das Lehramtsstudium und Details zum weiteren Verlauf der Veranstaltung. In Kleingruppen (ca. 15-18 Studierende) informieren Sie anschließend ältere Studierende (Teamer) über die Universität und das Studium. Zusammen mit Ihrer Gruppe und den Teamern verbringen Sie die Mittagspause. Am Nachmittag werden Sie dann – nach Lehrämtern getrennt (GHRGe: Grund-, Haupt- und Realschulen und die entsprechenden Jahrgangsstufen der Gesamtschulen bzw. GyGe, BK: Gymnasien und Gesamtschulen sowie Berufskollegs) – in das erziehungswissenschaftliche Studium, das von allen Lehramtsstudierenden absolviert wird, eingeführt.

Bei den Studienganginformationen am Dienstag erhalten Sie konkrete Informationen von Lehrenden über Inhalte und Organisation des Fachstudiums in den ersten Semestern. Nach den Studieninformationen unterstützen Sie wiederum die Teamer in den Kleingruppen bei der Erstellung Ihres Stundenplans. Außerdem haben Sie Gelegenheit, weitere Fragen zu Ihren Fächern, zum Studium oder auch zur Hochschule allgemein zu besprechen.

Wir wünschen Ihnen informative Tage!

Wichtige Termine

Veranstaltung	Tag	Zeit	Raum	Referent
Finanzierung des Studiums	21.4.04	13.00 Uhr	H 3	H. Heiermeier

Individuelle Ausbildungsförderung, Familienausgleich, Leistungen der Studentenwerke, Versicherungs Sonderregelungen, Spartipps.

Auslandsstudium	27.4.04	13.00 Uhr	H 3	N.N.
-----------------	---------	-----------	-----	------

Studierende, die während ihres Studiums Interesse an einem Auslandsaufenthalt haben, sollten sich frühzeitig informieren. Hier erhalten Sie von Mitarbeiterinnen des Akademischen Auslandsamtes die erste wichtige Orientierung für ein Auslandsstudium und zu Partnerhochschulen.

ASTA	28.4.04	13.00 Uhr	H 3	S. Stifter (ASTA)
------	---------	-----------	-----	-------------------

Das Studium bereichern – Engagement und Aktivitäten neben der Vorlesung

Das Studium bietet mehr als nur Vorlesungen und Seminare. Hier erfährt ihr mehr über das vielfältige Angebot, das die Uni Studierenden bietet, um sich zu engagieren und Spaß zu haben.

Hochschulsport

Hochschulsportprogramm im Sommersemester 2004 26.4.2004 – 30.7.2004

Das Programm steht im Internet unter <http://unisport.upb.de>, online abrufbar ab dem 15. März. Die gedruckten Exemplare werden ab dem 31. März erhältlich sein.

Die **Anmeldung** zu den Kursen **ist nur online möglich** und beginnt mit dem 5. April. Pro Bewerber können maximal drei Kurse gebucht werden. Die Bezahlung erfolgt per Überweisung, eine Rechnung wird direkt am eigenen PC ausgedruckt.

Das Hochschulsportbüro befindet sich im Mensagebäude, ME 0.215. Im Ausnahmefall steht hier während der Öffnungszeiten Mo - Mi: 9.00 - 11.00, Do: 10.00 - 12.00 und nach Vereinbarung ein Terminal für die Anmeldung zur Verfügung.



Grüßwort des Rektors

*Liebe Studentinnen und Studenten,
herzlich Willkommen an der Universität Paderborn!*

Für Sie beginnt ein neuer Lebensabschnitt: Der „Start ins Studium“! Manche von Ihnen werden die Universität Paderborn bereits kennen, andere sind froh, dass Sie wenigstens den Haupteingang oder das Audimax ohne Probleme gefunden haben.

Dieser Start ins Studium ist für viele von Ihnen eine besondere Herausforderung. Sie werden Ihrem persönlichen Start ins Studium mit vielen Erwartungen und Hoffnungen entgegensehen, aber unter Umständen auch mit allerlei Befürchtungen. Wir bieten Ihnen deshalb während der nicht immer einfachen Startphase eine besonders intensive Begleitung und Unterstützung an, möchten Ihnen Mut machen und wünschen uns, dass Sie sich schnell an der Universität Paderborn heimisch fühlen werden.

Damit Ihnen Ihr Start ins Studium gelingt, haben wir einiges für Sie vorbereitet: Professorinnen und Professoren werden Sie in Ihre Studiengänge und Studienfächer einführen, ältere Studierende („Teamer“) werden mit Ihnen zusammen in kleinen Gruppen den Stundenplan erarbeiten und Ihnen einen ersten Einblick in das Leben an der Universität aber auch in das Studierendenleben in der Stadt Paderborn vermitteln. Weitere Veranstaltungen zu Finanzen und Auslandsstudium runden das Einführungsprogramm ab.

Diese Broschüre soll dazu beitragen, dass Sie sich an der Universität Paderborn zurecht finden und Ihnen an den ersten Tagen an Ihrer neuen Hochschule helfen: Neben dem Programm zum „Start ins Studium“ haben wir die wichtigsten Informationen rund um den Studienbeginn an der Universität Paderborn zusammengestellt.

Leider können wir nicht alle Fragen im Rahmen einer solchen Broschüre beantworten. Ich möchte Sie daher auch ermuntern, Dozentinnen und Dozenten, die Mitarbeiter der Zentralen Studienberatung und auch andere Studierende zu fragen, wenn Ihnen irgendetwas unklar ist. Je mehr Sie fragen, desto schneller wird Ihnen Ihre neue Umgebung vertraut werden und desto eher werden Sie die Universität Paderborn als „Ihre Universität“ empfinden.

Ich wünsche Ihnen einen erfolgreichen Start ins Studium an der Universität Paderborn



*Prof. Dr. Nikolaus Risch
Rektor der Universität Paderborn*

Zentrale Studienberatung

Die Zentrale Studienberatung befindet sich auf dem Hochschulgelände Warburger Str. 100, 33098 Paderborn, im Mensagebäude, Zimmer ME O.224 und ME O.227/228.

Info-Büro:

Tel.: 05251/60-2007, Fax: 05251/60-3532

E-Mail: zsb@upb.de, Internet: <http://hrz.upb.de/zsb>

Berater:

Christoph Bäcker

Tel.: 05251/60-2008,

Michael Szczygiel

Tel.: 05251/60-2009



Die Studienberatung

informiert

Studieninteressierte über Studienmöglichkeiten, Zugangsvoraussetzungen, Studien- und Prüfungsordnungen, Erwerb der fachgebundenen Hochschulreife, Zweit- und Aufbaustudiengänge, Förderungsmöglichkeiten,

berät

in Fragen der Studienwahl und Studienplanung, bei Fachwechsel und Hochschulwechsel und bei Studienabbruch,

hilft,

wenn Sie sich im Dschungel der Hochschule nicht zurechtfinden.

Sprechzeiten der allgemeinen Studienberatung sind:

Di, Do: 9.00-11.00 Uhr; Do: 13.00-15.00 Uhr; Mi: 16.00-18.00 Uhr (vorzugsweise für Berufstätige) sowie nach Vereinbarung.

Psychologische Beratung

Kennen Sie das? Nicht lernen können, Angst haben, sich minderwertig fühlen, einsam sein, sich nicht entscheiden können, keinen Kontakt bekommen, sich nicht konzentrieren können, Ärger mit dem Partner bzw. der Partnerin haben, unzufrieden sein?

Das ist eine Auswahl möglicher Gründe, die psychologische Beratung aufzusuchen. Wir bieten Ihnen Einzelgespräche und die Teilnahme an Gruppen zur Bearbeitung Ihrer Probleme an. In jedem Semester werden Gruppenveranstaltungen zu den Themen „Prüfungsvorbereitung“, „Wissenschaftliches Schreiben“, „Zeitmanagement“ sowie eine Arbeitsgruppe „Examensarbeit“ angeboten.

Termine, Ort und zusätzliche aktuelle Angebote entnehmen Sie bitte den Aushängen oder erkundigen Sie sich in der Psychologischen Beratung. Wenn Sie an einer Gruppenveranstaltung interessiert sind, melden Sie sich bitte persönlich in der Psychologischen Beratung an. Es stehen nur begrenzte Plätze in den Gruppen zur Verfügung.

Die Angebote der Psychologischen Beratung sind kostenlos und vertraulich.

Dipl. Psych. Dr. Norbert Heinze

Raum ME o.266, Tel.: 05251/60-2912

E-Mail: heinze@hrz.upb.de

Sprechzeiten nach Vereinbarung – auch in den Semesterferien!

Beratungsstelle für behinderte Studierende

Beauftragter für Behindertenfragen (Studium, Prüfungen und soziale Integration, u.a. Hochschulsport für behinderte und nichtbehinderte Studierende):

Dipl.-Sportlehrer **Dr. Uwe Rheker**

Raum SP o.404, Sprechstunde: Fr 13.00-14.00 Uhr, Tel.: 60-3131,

E-Mail: brhek1@hrz.uni-paderborn.de

Weitere Informationen im Leitfaden für behinderte Studierende, erhältlich beim Beauftragten für Behindertenfragen oder am Info-Brett für Studierende mit Behinderung gegenüber dem Eingang der Bibliothek zwischen den Hörsälen C1 und C2.

Gleichstellungsbeauftragte des Senats

Die **Gleichstellungsbeauftragte** unterstützt und berät die Hochschulleitung, die Fakultäten und zentralen Einrichtungen bei der Umsetzung ihres gesetzlichen Auftrags, die tatsächliche Gleichberechtigung in der gesamten Hochschule herzustellen. Sie wirkt mit bei Struktur- und Personalentscheidungen, berät Studentinnen und Mitarbeiterinnen in allen gleichstellungsrelevanten Fragen und nimmt Beschwerden über diskriminierendes Verhalten entgegen.

Dipl.-Päd. Irmgard Pilgrim,

Raum E 2.103, Tel.: 05251/60-3724, Fax: 05251/60-4211,

E-Mail: pilgrim@hrz.upb.de,

Sprechstunde: nach telefonischer Vereinbarung.

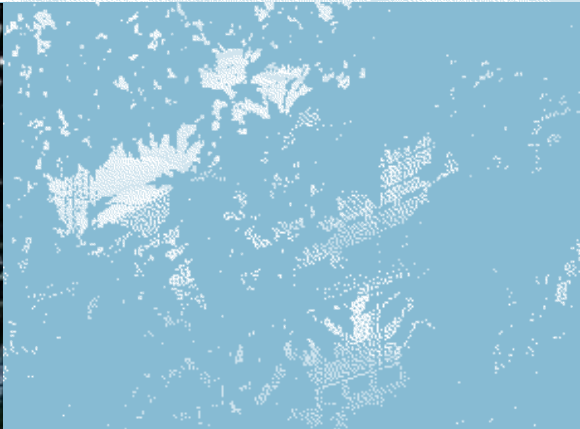
Frauenbüro: Andrea Sabban,

Raum E 2.106, Tel.: 05251/60-3296, Fax: 05251/60-4211,

E-Mail: sabban@hrz.upb.de,

Öffnungszeiten: Montag bis Donnerstag: 7.30 bis 13.00 Uhr.

Homepage der Gleichstellungsbeauftragten: <http://hrz.upb.de/frauen/>



Der AStA

Einmal jährlich sind die Studierenden aufgerufen, Studentinnen und Studenten in das Studierendenparlament (Stupa) zu wählen. Das Stupa wiederum wählt die Mitglieder des Allgemeinen Studierenden-ausschusses (AStA), der jeweils zum 1. Oktober seine Arbeit aufnimmt. Laut Universitätsgesetz vertritt der AStA die Studierendenschaft. Er führt die Stupa-Beschlüsse aus und erledigt die Geschäfte der laufenden Verwaltung der Studierendenschaft.

Weitere Informationen zur aktuellen Zusammensetzung sowie zu den Aufgaben des AStA gibt es im Internet unter der Adresse „<http://asta.upb.de>“.

AStA-Hauptbüro

Raum: ME U.210
Öffnungszeiten: Mo-Mi: 9.00-12.00 und 12.30-16.30 Uhr
Do: 9.00-18.00 Uhr
Fr: 9.00-12.00 und 12.30-14.00 Uhr
Telefon: 05251/60-3174, Fax: 05251/60-3175
E-Mail: asta@upb.de



AStA-Sozialbüro

Raum: ME U.204
Telefon: 05251/60-3176
E-Mail: sozialbuero@asta.upb.de

Studentenwerk

Jede und jeder immatrikulierte Studierende der Universität Paderborn zahlt pro Semester einen Sozialbeitrag an das Studentenwerk Paderborn.

Studentenwerke in Nordrhein-Westfalen sind „Anstalten des öffentlichen Rechts“ mit dem Recht auf Selbstverwaltung. Ihre Hauptaufgaben sind die Bereiche **Verpflegung, Wohnen** und **Studienförderung**.

Verpflegung



Mensa

Mo-Fr: 11.30-13.45 Uhr

Des Weiteren unterhält das Studentenwerk in Paderborn auf dem Campus eine **Cafeteria**, das „**Lädchen**“, eine **Pizzeria** und einen **Pub** sowie eine **Cafeteria in der Fürstenallee**.

Wohnen

In Paderborn unterhält das Studentenwerk 2 Wohnheime:



Wohnanlage am **Peter-Hille-Weg**



Wohnanlage am **Vogeliusweg**

Insgesamt stehen 878 Plätze in Einzelappartements, Doppelappartements und Einzelzimmer in Wohngemeinschaften zur Verfügung.

Bewerbungen werden entgegengenommen bei der Wohnheimverwaltung des Studentenwerks Paderborn (Gebäude ST, Tel.: 05251/60-3117 und 60-3116, E-Mail: rummeny@stw.pb.de).
Sprechzeiten: Mo-Fr 9.00-12.00 Uhr, Mo-Do 13.30-15.30 Uhr.

Kindertagesstätte

Das Studentenwerk Paderborn unterhält am Vogeliusweg im Komplex der Studentenwohnheime eine Kindertagesstätte mit 4 Gruppen zu je 15 Kindern (altersgemischt von 4 Monaten bis 6 Jahren) und je 3 Betreuern. Der Beitrag richtet sich nach dem Einkommen der Eltern.

Anmeldungen werden in der Tagesstätte (Tel.: 05251/60-3501) entgegengenommen.

Bafög

Wo muss Bafög beantragt werden?

Beantragt werden muss Bafög beim Studentenwerk Paderborn, Bafög-Abteilung (im Flachgebäude neben der Mensa).

Tel.: 05251/60-3118, Fax: 05251/60-3860

Anschrift: 33098 Paderborn, Warburger Str. 100, E-Mail: bafogeg@studentenwerk-pb.de,

Internet: www.studentenwerk-pb.de.

Bafög

**50% zinsloses Darlehen
50% Zuschuss**

Auskunft und Beratung gibt die Bafög-Abteilung!

Öffnungszeiten:

Mo-Mi: 10.00-12.00 Uhr, Do: 10.00-12.00 Uhr und 13.30-15.30 Uhr, sowie nach Vereinbarung.

Die für Sie zuständigen Sachbearbeiter helfen Ihnen gerne weiter.

Die Zuständigkeit ist nach den Anfangsbuchstaben Ihres Familienamens geregelt.

Die Zuständigkeit ist nach den Anfangsbuchstaben Ihres Familiennamens geregelt.

Bearbeitungsbereich	Kontakt	Telefon
Aa - Bqu	Bärbel Bolte da Silva	05251/60-3104
Br - Ga	Maria Ernst	05251/60-3121
Ge - Ht	Charlotte Barth	05251/60-3115
Hu - Kz	Günther Ortman	05251/60-3102
La - Oz	Ulrich Günther	05251/60-3103
Pa - Schn	Werner Schäfers	05251/60-3103
Scho - Stqu	Alfred Meurer	05251/60-3104
Str - Zz	Dietmar Hesse	05251/60-3120

Bei der Bafög-Abteilung und im Internet gibt es außerdem ausführliche Informationsschriften über Bafög.

Bafög-Info des Studentenwerks Paderborn (www.studentenwerk-pb.de),
Bafög-Broschüre des Deutschen Studentenwerks (www.studentenwerke.de),
Broschüre „Ausbildungsförderung“ (Bafög, Bildungskredit und Stipendien) des Bundesministeriums für Bildung und Forschung (www.bmbf.de).

Bis wann sollte der Antrag gestellt werden?

Am besten sofort; Ausbildungsförderung wird vom Beginn des Monats an geleistet, in dem die Ausbildung aufgenommen wird, frühestens jedoch vom Beginn des Antragsmonats. Bafög wird also nicht rückwirkend gewährt.

Soll der Antrag per Post eingereicht oder persönlich beim Sachbearbeiter abgegeben werden?

Bitte geben Sie Ihren Antrag nach Möglichkeit persönlich ab, um aufwändige Rückfragen zu vermeiden und somit eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten.

**Vortrag zum Thema
Finanzierung des Studiums**

Monatlicher Bedarf eines Studierenden

Familienausgleich	(Kindergeld, steuerliche Regelungen für Ausbildung, Familienzuschlag im Öffentlichen Dienst)
Individuelle Ausbildungsförderung	(Bafög, Stiftungen, Förderung des Auslandsstudiums)
Leistungen der Studentenwerke	(Wohnheime, Kindertagesstätten)
Versicherungen + Spartipps	

Referent: **Harald Heiermeier**

Leiter des Bafög-Amtes des Studentenwerks Paderborn

Den Termin für den Vortrag finden Sie im vorderen Teil des Heftes.

Die Universitätsbibliothek

Öffnungszeiten:

Mo-Fr: 7.30-24.00 Uhr,

Sa: 9.00-18.00 Uhr,

So: 10.00-18.00 Uhr

Mo bis Fr ab 15.30 Uhr sowie Sa und So nur eingeschränkter Service; an gesetzlichen Feiertagen geschlossen, Änderungen vorbehalten – s. Aushänge).



Telefon: 05251/60-2017 (Information), /60-2012 (Ausleihe). <http://www.ub.uni-paderborn.de>

Die Universitätsbibliothek (UB) Paderborn ist eine Serviceeinrichtung zur Unterstützung von Forschung, Lehre und Studium an der Hochschule. Sie bietet ihren Benutzern mehr als 1,3 Millionen Medieneinheiten, die in einem elektronischen Katalog verzeichnet sind. Der Katalog ist mit dem Ausleihsystem der UB verbunden, das Sie u. a. über Leihfristen ausgeliehener Medien informiert. 90 Prozent der Bestände sind frei zugänglich und systematisch nach Fachgebieten aufgestellt. Medien aus dem geschlossenen Magazin werden auf Anforderung bereitgestellt. In der UB nicht vorhandene Literatur kann im Rahmen der Fernleihe aus anderen Bibliotheken im In- und Ausland beschafft werden.

Im Interesse aller Benutzer werden ca. 25 Prozent der Literatur präsent gehalten, sind also nicht ausleihbar. Von diesem Präsenzbestand ist ein Teil von jeglicher Ausleihe ausgeschlossen (z. B. Loseblattsammlungen, nicht gebundene Zeitschriftenjahrgänge), der andere Teil kann über Nacht und über das Wochenende entliehen werden.

Die reguläre Leihfrist beträgt 30 Tage; sie kann verlängert werden, wenn Vormerkungen anderer Benutzer nicht vorliegen. Alle, die eine E-Mail-Adresse angegeben haben, werden vier Tage vor Ablauf der Leihfrist entliehener Literatur per Mail an die Rückgabe von Medien bzw. die Verlängerung von Fristen erinnert. Eine Verlängerung ist möglich über das WWW (während der Rechnerbetriebszeit), an den PCs der UB, per Fax, per Brief oder Postkarte. Eine Vorlage der Medien ist erst bei der 12. Verlängerung erforderlich. Bei Überschreitungen der Leihfrist müssen die gesetzlich vorgeschriebenen Gebühren erhoben werden (zurzeit bis zu 20 Euro pro Medium!).

Für die Ausleihe von Büchern und sonstigen Medien ist ein Benutzerausweis erforderlich, der kostenlos ausgestellt wird. Studierende erhalten diesen gegen Vorlage von Personal- und Studentenausweis an der Kasse der Leihstelle. Das Anmeldeformular liegt aus bzw. kann im Netz unter „Infos zur UB/A-Z“ abgerufen werden.

Die Mitnahme von Mänteln, Schirmen und Taschen sowie Speisen und Getränken ist nicht erlaubt. Außerhalb der Bibliothek gibt es Schließfächer und Garderobenhaken. Für die Schließfächer müssen eigene Vorhänge-Schlösser verwendet werden. Mobiltelefone sind grundsätzlich beim Betreten der Bibliothek auszuschalten. Dringende Telefonate können ausnahmsweise im Treppenhause geführt werden.

Ausführlichere Details enthalten die Infos, die in der UB ausliegen. Die Mitarbeiter der UB helfen jederzeit gerne, die benötigten Medien zu finden.

Für Studienanfänger und Studienanfängerinnen werden zu Semesterbeginn und an jedem ersten Dienstag im Monat von 11.00 bis 12.00 Uhr Einführungen in die Bibliotheksbenutzung angeboten. Die Termine werden im Eingangsbereich der UB durch Aushang, an der Zentralen Information und im WWW bekannt gegeben.

Akademisches Auslandsamt

- Studium im Ausland
- Ausländische Austauschstudierende an der Universität Paderborn
- Ausländische Studierende der Universität Paderborn

Das Akademische Auslandsamt (AAA) Paderborn ist für die Auslandsbeziehungen der Universität Paderborn zuständig.

Kontakt: <http://www-zv.uni-paderborn.de/aaa/>

Studium im Ausland

Studierende, die während ihres Studiums Interesse an einem Auslandsaufenthalt haben, sollten sich frühzeitig informieren. Spätestens im zweiten Semester sollten Interessierte die Infothek des Akademischen Auslandsamtes besuchen, um sich auf den Auslandsaufenthalt rechtzeitig vorzubereiten. Für weitere Beratung stehen Mitarbeiter in Individualsprechstunden gerne zur Verfügung.

Sprechstunden Elisabeth Adams-Ray/Doris Bast-Forster,

im Semester: Mo: 13.00-15.00 Uhr, Raum V 1.101
Mi: 10.00-12.00 Uhr, Raum V 1.101
während der vorlesungsfreien Zeit: Mi: 10.00-12.00 Uhr, Raum V 1.101

Infothek (Raum V o.101): Mo bis Fr: 10.00-12.00 Uhr
Do: 15.00-17.00 Uhr

Ausländische Austauschstudierende an der Universität Paderborn

Das Akademische Auslandsamt betreut die von Partneruniversitäten entsandten Austauschstudierenden während ihres ein- bis zweisemestrigen Studienaufenthaltes an der Universität Paderborn.

Sprechstunden Angelika Brimmer- Brebeck:

Mo und Mi: 10.00 Uhr- 12.00 Uhr, Raum V 1.203

Ausländische Studierende an der Universität Paderborn (Vollzeitstudium)

Das Akademische Auslandsamt überprüft die Bewerbungen ausländischer Studieninteressenten, lässt geeignete Bewerber zum Fachstudium in Paderborn zu und organisiert die Teilnahme an den studienvorbereitenden Deutschkursen.

Sprechstunden:

Di, Do: 10.00-11.30 Uhr, Mo, Mi, Do: 13.30-15.00 Uhr,

Wolfgang Schramm: Raum V o.105

Kerstin Ollech: Raum V o.107

Das Paderborner Lehrerbildungszentrum (PLAZ)



Die Aufgabe des Paderborner Lehrerbildungszentrums (PLAZ) der Universität ist es, die Fakultäten und Fächer bei der Gestaltung des Lehramtsstudiums zu unterstützen und die Lehrerbildung an der Universität Paderborn weiterzuentwickeln. Dazu gehört auch die Verbesserung der Studieninformationsangebote für Studierende. Zu diesem Zweck hat das

PLAZ eine **Homepage** entwickelt, die ein breites Angebot an Studieninformationen enthält (<http://plaz.upb.de>). Ein **Informations-Kiosk** im Foyer der Universität erlaubt einen Zugriff auf die Homepage und weitere Angebote zur Lehrerbildung an zentraler Stelle. Darüber hinaus bietet das PLAZ fächerübergreifendes **Informationsmaterial** an, z. B. Studienführer für die Lehramtsstudiengänge, Informationen zum Schulpraktikum, Informationen zu Praktika, zur Zusatzqualifikation „Medien und Informationstechnologien in Erziehung, Unterricht und Bildung“, zum Referendariat und zur Einstellung in den Schuldienst.

Das PLAZ organisiert die **Schulpraktischen Studien (SPS)** im Rahmen des Erziehungswissenschaftlichen Studiums für die Lehramter. Weiterhin werden umfassende Beratung und Unterstützung für Studierende angeboten, die ihr **Schulpraktikum im Ausland** absolvieren möchten. Außerdem wird den Lehramtsstudierenden die Möglichkeit geboten, im Rahmen der **Schul-Kontaktbörse** und des **Tandem-Modells** über die Schulpraktischen Studien hinausgehende Schulerfahrungen zu erwerben.

Daneben werden vom PLAZ regelmäßig **Vorträge und Tagungen** zu Bildungsfragen sowie **Informationsveranstaltungen** organisiert (z. B. zum Schulpraktikum im Ausland, zur Zusatzqualifikation und zum Portfolio „Medien und Informationstechnologien“, zum Referendariat und zu Berufschancen für Lehrerinnen und Lehrer). Außerdem unterstützt das PLAZ die hochschulweite Orientierungsveranstaltung für Studienanfängerinnen und -anfänger **„Start ins Studium“**.

Das PLAZ ist zu finden in dem kleinen, flachen Gebäude P9 am Rand des Hochschulgeländes (Peter-Hille-Weg 42). Hier befinden sich auch die beiden **Lehramtsfachschaften** Primarstufe (P9.103, Tel.: 05251/60-3780, E-Mail: fs-primarstufe@lempel.uni-paderborn.de) und Sekundarstufe (P9.104, Tel.: 05251/60-3781, E-Mail: fs@lempel.uni-paderborn.de).

Öffnungszeiten: Mo-Fr: 8 - 14 Uhr
Tel.: 05251/60-3660, Fax: 05251/60-3658,
E-Mail: plaz-sek@uni-paderborn.de
<http://plaz.upb.de>

Sprachkurse für Hörerinnen und Hörer aller Fachbereiche

Der Fachbereich Sprach- und Literaturwissenschaften der Universität Paderborn bietet allen Studierenden die Möglichkeit, sich neben dem Studium Fremdsprachen anzueignen. Die meisten Kurse beginnen im Wintersemester.

Das genaue Kursangebot mit Zeiten und Raumangaben finden Sie im Vorlesungsverzeichnis unter „Für Hörer aller Fachbereiche“ oder am Aushangbrett der **Betriebseinheit Sprachlehre** auf der Ebene H 3 sowie im Internet unter der Adresse <http://hrz.upb.de/fb3> unter Betriebseinheit Sprachlehre (BESL).

Zentrum IT-Dienste (ZIT)

Das ZIT ist verantwortlich für die hochschulweite Netzinfrastruktur und das hochschulweite Funknetz mit Anschluss ans Internet. Es berät die Hochschulangehörigen in allen Fragen der IT-Technik. Es verwaltet die Campuslizenzen und betreut Poolräume mit Linux- und Windowsrechnern, Zugang zum Internet sowie Drucker, Scanner und CD-Brenner. Es realisiert und pflegt webbasierte zentrale Dienste.

Ansprechpartner: <http://www.zit.uni-paderborn.de/zit/ansprechpartner.htm>

Konkret bieten wir Ihnen:

- E-Mail-Adresse und Postfach
- WWW-Adresse und Webspace
- Zugang zum hochschulweiten Funknetz
- Benutzung der Poolräume (Windows/Linux)
- Internet-Zugang von zu Hause über das ZIT
- Zugang zu hochschulinternen Infos mit VPN
- Brennen von CDs in Kleinauflagen
- Handbücher zu aktueller Software
- Verleih von Beamer und Notebooks
- Farbausdrucke fürs Studium
- Schulungen (auf Anfrage)

Das ZIT befindet sich im Gebäude N, Ebene 5.

Öffnungszeiten, Anmeldeformulare, aktuelle Infos etc. finden Sie auf unserer Website:

<http://www.zit.uni-paderborn.de/zit/>

Sie können sich auch per E-Mail an uns wenden: benutzerberatung@uni-paderborn.de

Das audiovisuelle Medienzentrum (AVMZ)

stellt alle modernen Medien zur Verfügung. **Funktionsbereiche** des AVMZ sind:

Fernsehstudios, mobile Videoanlagen, Sprachlehreinrichtungen, Tonstudio, Audiothek, Mediathek

- mit Multimedia-Arbeitsplätzen für Video,
- TV- und Radioprogramme sowie Internet mit Printmöglichkeit,
- DVD (Video, interaktives Video und Animationen),
- Schnittmöglichkeit,

Arbeitsplätze mit Multimedia-Produktionssystemen für rechnergestützte non-lineare Schnitt- und Bildnachbearbeitungssysteme (DV und VHS) für Video und Audio mit Konvertierungsmöglichkeit.

Das Informations- und Dokumentationszentrum des AVMZ finden Sie im

Raum H1.201, Kontakt: Alf Schmidt, Tel.: 05251/60-28 21.

Hochschulsport

Der Hochschulsport bietet allen Studierenden und Mitarbeitern der Universität Paderborn die Gelegenheit sich sportlich zu betätigen. Unter dem Motto: „Hochschulsport – ein offenes Sportangebot für alle“ wird Sportlern und denen, die es werden möchten, ein umfangreiches Spektrum an Sportarten (über 50!) angeboten. Dabei ist der überwiegende Teil der Kurse kostenlos.

Besonderes Augenmerk gilt dem GTZ (Gesundheits- und Trainingszentrum).

Hier bietet der Hochschulsport ein qualifiziertes, individuell betreutes gesundheitsorientiertes Fitness-Training in angenehmem Ambiente, bei dem alle Mitglieder eine persönliche, fundierte Einweisung erhalten. Insgesamt werden nur 420 Plätze vergeben.

Nähere Informationen bietet das Heft „Hochschulsport“, das im Hochschulsportbüro (Mensagebäude) für alle Interessenten ausliegt.

Kontakt:

Hochschulsportbüro im Mensagebäude, Raum ME 0.115, Tel.: 05251/60-2456

Hochschulsportbeauftragter:

Dieter Thiele, E-Mail: thiele@zv.uni-paderborn.de,
Internet: <http://unisport.upb.de>.

Sprechzeiten: Mo-Mi: 9:00 – 11:00 Uhr, Do: 10:00 – 12:00 Uhr, Fr: nach Vereinbarung.

Online-Kursanmeldung: <http://unisport.upb.de>.



Studierendensekretariat

Zulassung/Immatrikulation

Um Lehrveranstaltungen besuchen und Prüfungen ablegen zu können, muss man sich einschreiben. Hierdurch wird der Studienbewerber Mitglied der Hochschule und erhält einen Studenausweis sowie das Studienbuch und Immatrikulationsbescheinigungen (z.B. zur Vorlage beim Finanzamt).

Die Einschreibung erfolgt im **Studierendensekretariat**. Es sind vorzulegen/zuzusenden:

- Zulassungsbescheid (nur bei ZVS- oder Orts-NC-Studiengängen),
- Zeugnisse, die den Zugang zu dem gewählten Studiengang eröffnen (amtlich beglaubigte Kopien),
- 2 Lichtbilder (Passbildformat),
- ein ausgefüllter Einschreibungsvordruck,
- Krankenversicherungsbescheinigung für Studierende (bzw. Befreiung),
- Einzahlungsbeleg für den Semesterbeitrag.

Studienortwechsler benötigen zusätzlich vollständige Nachweise über ihr bisheriges Studium (Studienbuch der zuletzt besuchten Hochschule, das den Abgangsvermerk enthalten muss, Studierendenausweis, evtl. Bescheinigungen über bereits abgelegte Prüfungen).

Sprechzeiten des Studierendensekretariats:

Mo-Do: 8.30-15.00 Uhr, Fr: 8.30-11.00 Uhr (Gebäude B, Ebene 0)

Fax: 05251/60-4210

Sie erreichen die zuständigen **Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter** unter den folgenden Rufnummern: **05251/**

60-2501 Sekretariatsleitung

60-2502 Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen, sowie an Berufskollegs, Zusatzqualifikation Medien für das Lehramt, Sportwissenschaft, Eignungsprüfungen Kunst, Musik, Sport, Auswahlverfahren

60-2504 Wirtschaftswissenschaften

60-2547 Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen und den entsprechenden Jahrgangsstufen der Gesamtschulen, Studienschwerpunkt Haupt- und Realschulen, Ingenieurinformatiken, Mathematische Studiengänge

60-3194 Lehramt an Grund-, Haupt- und Realschulen und den entsprechenden Jahrgangsstufen der Gesamtschulen, Studienschwerpunkt Grundschule, Medienwissenschaft, Auswahlverfahren

60-3655 Wirtschaftsinformatik, Gasthörerschaften

60-4013 Informatik und Promotionen

60-4014 Elektrotechnik-Informationstechnik, Maschinenbau, Berufsbildungsingenieur, Wirtschaftsingenieurwesen

60-4015 Magisterstudiengänge, Diplomstudiengang Erziehungswissenschaft, Bachelorstudiengang Kulturwissenschaften, Bachelor- und Masterstudiengänge Linguistik, Populäre Musik und Medien, Masterstudiengang Komparatistik

60-5286 Chemie, Physik, Auswahlverfahren, Studienkonten

Studierendensekretariat

Rückmeldung

Soll das Studium nach Semesterablauf im selben Studiengang fortgesetzt werden, so ist eine Rückmeldung erforderlich. Die Rückmeldung gilt als vorgenommen, wenn die Semestergebühren in voller Höhe für das Wintersemester bis zum 30.06. und für das Sommersemester bis zum 31.01. auf dem Konto der Hochschule eingegangen sind. Hierzu versendet die Hochschule rechtzeitig vorbereitete Zahlscheine an alle Immatrikulierten.

Die Hochschule hat die Annahme der Rückmeldung zu verweigern, wenn eine Meldung über die Nichterfüllung der auferlegten Verpflichtung zur Zahlung der Krankenversicherungsbeiträge vorliegt.

Für die Rückmeldung als Zweithörerin oder Zweithörer ist anstelle der Einzahlung der Semestergebühren die Rückmeldung an der Ersthochschule durch fristgerechte Vorlage einer gültigen Immatrikulationsbescheinigung entsprechend nachzuweisen.

Studiengang-/Studienfachwechsel

Studiengang- oder Studienfachwechsel bedürfen der Zustimmung der Hochschule und sind im Studierendensekretariat jeweils bis zum Ablauf der Rückmeldefrist zu beantragen. Das Studierendensekretariat informiert im Einzelnen und gibt Auskünfte über Ausnahmen (z.B. bei Zulassungsbeschränkungen). Ausländische Studierende sollten sich rechtzeitig im Akademischen Auslandsamt beraten lassen. „Bildungsinländer“ bewerben sich wie die übrigen Studierenden im Studierendensekretariat und nehmen auch die Einschreibung dort vor.

Wechsel in zulassungsbeschränkte Studiengänge setzen für das 1. Fachsemester eine Zulassung durch das Studierendensekretariat, bzw. durch die Zentralstelle für die Vergabe von Studienplätzen voraus.

Studierende, die Ausbildungsförderung nach dem Bafög erhalten, müssen bei einem Fachrichtungswchsel einen wichtigen Grund angeben und näher erläutern (Eignungsmangel, Neigungswandel) und den Wechsel unverzüglich nach Bekanntwerden des Grundes vornehmen.

Beurlaubung

Wer aus wichtigen Gründen (insbesondere Krankheit, Ableistung des Wehr- oder Zivildienstes) sein Studium unterbrechen muss, muss beim Studierendensekretariat unter Vorlage einer entsprechenden Bescheinigung während der Rückmeldefristen einen entsprechenden Antrag stellen. Die Beurlaubung wird in der Regel für die Dauer eines Semesters ausgesprochen und kann jeweils nur für die Dauer eines weiteren Semesters verlängert werden, wenn weiterhin ein wichtiger Grund besteht.

Eine Beurlaubung vor Aufnahme des Studiums während des ersten Semesters ist nicht möglich, außer bei längerer Erkrankung in dem Semester.

Exmatrikulation

Eine Exmatrikulation (Streichung aus der Liste der Studierenden) bei Studienabschluss, -abbruch oder Hochschulwechsel ist während des gesamten Semesters möglich. Sie erfolgt ebenfalls im Studierendensekretariat unter Vorlage **des Studienausweises, des Studienbuches und eines ausgefüllten Exmatrikulationsvordruckes.**

Hinweise der Hochschulverwaltung



Autos dürfen nur auf den ausgewiesenen Parkflächen geparkt werden. Falschparker müssen mit Bußgeldern rechnen, die seitens der Stadt Paderborn erhoben werden.

Taschen oder andere Gegenstände dürfen nicht im Eingangsbereich zur Bibliothek sowie am Treppenaufgang abgelegt werden; für die Aufbewahrung sind spezielle Schränke vorhanden. Die einzelnen Fächer können durch ein Vorhängeschloss gesichert werden. **Die Fächer dürfen nur während der Öffnungszeiten der Bibliothek belegt werden.**

Mensageschirr und -besteck darf nur im Mensagebäude benutzt und nicht mitgenommen werden.

Rauchen ist in der Uni generell unerwünscht. In Hörsälen, Seminarräumen und Laboren ist das Rauchen verboten.

Zu Ihrer Sicherheit



Die Hochschule ist bemüht, die Unfallrisiken so weit wie möglich zu minimieren. Daher sind Rahmenbedingungen geschaffen, die Ihnen im Notfall zur Schadensbegrenzung hilfreich sein sollen.

Der Tag und Nacht besetzte **Notruf 112 (intern: 2222)**

Die **Aushänge zum Verhalten im Brandfall und bei Unfällen** und zahlreiche **Ersthelfer Sicherheitsunterweisungen**

Laborordnungen, Unfallverhütungsvorschriften und andere auch in der Bibliothek verfügbare **Sicherheitshinweise**

Informationen: Dezernat 5.5 Arbeits- und Umweltschutz, Tel.: 05251/60-4300/-4301/-4302

Unfall – was n(t)un?



Die Studierenden der Universität Paderborn sind über die Landesunfallkasse NRW (LUK) gesetzlich **unfallversichert**. Versicherungsschutz besteht für Unfälle, die „in ursächlichem Zusammenhang mit dem Besuch der Universität“ stehen,

bei der Teilnahme an Lehrveranstaltungen einschließlich der Pausen sowie bei Besuchen der Bibliothek,

bei sonstigen Veranstaltungen wie Exkursionen und Hochschulsport,

auf dem Weg zur Universität oder dem Weg von der Universität zum Wohnort (Wegeunfall).

Meldung von Unfällen



Sobald, bedingt durch einen Unfall, ärztliche Behandlung erforderlich wird, ist umgehend eine Unfallmeldung im **Dezernat 3.1 der Hochschulverwaltung (B 3.239)** abzugeben.

Auskünfte/Zuständigkeiten

Anrechnung von Studienleistungen/-zeiten	→	Zuständiges Prüfungsamt/ Prüfungsausschüsse
Anschriftenänderung	→	Studierendensekretariat
Auslandsstudium	→	Akademisches Auslandsamt
Bafög	→	Studentenwerk
Beglaubigungen	→	Für den Hochschulgebrauch: Studierendensekretariat, AStA Sonst: Stadtverwaltung Paderborn
Beratung in Studienfragen	→	Zentrale Studienberatungsstelle (allgemein) Fachberater (speziell)
Bescheinigung von Studienzeiten	→	Studierendensekretariat
Betreuung der ausländischen Studierenden	→	Akademisches Auslandsamt
Beurlaubung	→	Studierendensekretariat
Einschreibung	→	Studierendensekretariat
E-Mail/Internet-Zugang	→	ZIT
Förderungen nach dem Bafög	→	Studentenwerk
Förderung ausländischer Studierender	→	Akademisches Auslandsamt
Fundsachen	→	Hausmeister, Hauptpforte, AStA
Hochschulsport	→	Büro: ME 0.215
Internationale Studentenausweise	→	AStA
Krankenversicherung	→	Studierendensekretariat, Krankenkassenservice (TK und AOK) Akademisches Auslandsamt
Prüfungsordnungen	→	Prüfungsämter, -ausschüsse, ZSB
Prüfungen	→	Zentrales Prüfungssekretariat, Staatliches Prüfungsamt für Lehrämter
Psychologische Beratung	→	Zentrale Studienberatungsstelle
Rückmeldung	→	Studierendensekretariat
Studienausweise, -buch (Zweitschrift)	→	Studierendensekretariat
Studienberatung (allgemeine)	→	Zentrale Studienberatungsstelle (ZSB)
Studienordnungen	→	Fachbereiche, ZSB
Umschreibung, Fachwechsel	→	Studierendensekretariat
Zimmervermittlung	→	Studentenwerk, AStA
ZVS-Fragen	→	Studierendensekretariat, Zentrale Studienberatung

Prüfungssekretariate

Zentrales Prüfungssekretariat Fax: 05251/60-3512	Raum	Telefon (05251/60-...)	Öffnungszeiten
Wirtschaftsinformatik	C 2.232	-3754/-4230	Mo-Do 9.30-11.30 Uhr
Wirtschaftswissenschaft Grundstudium	C 2.232	-3754/-4230	Mo-Do 9.30-11.30 Uhr
Wirtschaftswissenschaft Hauptstudium	C 2.229	-3753/-4229	Mo-Do 9.30-11.30 Uhr
Magisterstudiengänge	B 0.321	-4016	Di-Do 9.30-11.30 Uhr
Informatik Ingenieurinformatik (Schwerp. Informatik)	A 0.339	-5207	Di-Do 9.30-11.30 Uhr
Maschinenbau Wirtschaftsingenieurwesen Berufsbildungsingenieur Maschinenbau Ergänzungsstudium Maschinenbau Ingenieurinformatik (Schwerp. Maschinenbau)	B 0.324	-2505	Mo-Fr 9.30-11.30 Uhr
Elektrotechnik (Dipl., Bachelor/Master)/Informationstechnik Berufsbildungsingenieur Elektrotechnik Ergänzungsstudium Elektrotechnik Ingenieurinformatik (Schwerp. Elektrotechnik) Medienwissenschaft (Dipl.)	B 0.324	-4017	Mo-Fr 9.30-11.30 Uhr
Zwischenprüfung für Lehrämter Chemie (Bachelor/Master)	C 2.227	-3752	Mo-Fr 9.30-11.30 Uhr
Dipl.-Pädagogik Mathematik (Dipl.) Technomathematik (Dipl.) Algorithmische Mathematik (Bachelor) Physik (Bachelor/Master)	A 0.339	-2574	Mi-Do 9.30-11.30 Uhr
Sportwissenschaft (Dipl.)	SP 0.428	-3139	Mo-Fr 9.30-11.30 Uhr
Grundsätzliche und allgemeine Prüfungs- angelegenheiten, Einstufungsprüfungen	C 2.320	-2072	Sprechstunden nach Vereinbarung

Staatliches Prüfungsamt für Erste Staatsprüfungen an Schulen

Sprechstunden im Sekretariat 33102 Paderborn, Tel.: 05251/13480 Zuständig für alle Lehramtsabschlüsse.	Fürstenweg 15	Mo, Mi 10.00-12.00 Uhr Do 14.00-15.00 Uhr
---	---------------	--

Semester-Termine

Semesterdauer: 1.4. - 30.9.2004

Vorlesungsbeginn: 19.4.2004

Vorlesungsende: 30.7.2004

Beurlaubungen, Studiengang- und Studienfachänderungen, Parallelschreibungen bereits immatrikulierter Studierender zum WS 2004/05 sind schriftlich bis zum 30.6.2004 im Studierendensekretariat zu beantragen.

Die entsprechenden Formulare werden im Mai 2004 an alle immatrikulierten Studierenden versandt. Die Zahlung der Semestergebühren für die **Rückmeldung** ist mit dem vorbereiteten Zahlschein so rechtzeitig zu leisten, dass sie **bis zum 30.6.2004** auf dem Konto der Hochschule eingegangen ist.

Erst- und Wiedereinschreibungen, Hochschulwechsel, Zweithörerschaften zum WS 2004/05

Einschreibefrist im zulassungsfreien Hochschulverfahren: bis zum 10.9.2004
(Nachfrist: 22.10.2004)

Die Einschreibungsunterlagen sollen bis zum 15.7.2004 unter Beifügung einer amtlich beglaubigten Zeugniskopie beantragt werden.

Bewerbungsschluss

im ZVS- und im Orts-NC-Verfahren: 15.7.2004 (Ausschlussfrist)

für zulassungsbeschränkte höhere Fachsemester: 15.9.2004 (Ausschlussfrist)

im Losverfahren: 30.9.2004 (Ausschlussfrist)

Über die einzelnen Verfahren informiert das Studierendensekretariat.

Vorlesungsfreie Tage im Sommersemester 2004

Christi Himmelfahrt Donnerstag, 20.5.2004

Pfingsten Montag, 31.5.2004

Fronleichnam Donnerstag, 10.6.2004

Vorschau auf Vorlesungszeiten bis Sommersemester 2005

Wintersemester 2004/2005 11.10.2004 bis 4.2.2005

Sommersemester 2005 11.4.2005 bis 22.7.2005

Fachschaften

Die Studierendenschaft der Hochschule gliedert sich nach den Fakultäten in Fachschaften. Durch gewählte Fachschaftsräte werden die studentischen Interessen in den Fächern vertreten. Die Fachschaftsräte stehen insbesondere den Studienanfängern jederzeit hilfreich zur Seite.

Eure Fachschaft findet ihr:

Fachschaft	Raum	Sprechzeiten	Telefon	E-Mail
Philosophie, Geschichte, Geographie, Religions- und Gesellschaftswissenschaften	N 2.225	Do 13.00-14.00	60-3649	rgeist@zitmail.uni-paderborn.de
Erziehungswissenschaften, Psychologie, Sport	H 6.305	Mo-Fr 13.00-14.00	60-2949	fachschaft-dipl.paed-pb@web.de
Sprach- und Literaturwissenschaften	H 3.237	Mo-Fr 12.00-14.00	60-3197	Fsfb3.pb@gmx.de
Kunst, Musik und Gestaltung	S 2.112	Di-Fr 13.00-14.00	60-4261	
Wirtschaftswissenschaften	C 2.216	Mo-Do 13.00-14.00	60-3804	fachschaftsrat@wiwi.upb.de
Physik	A 1.218	Mo-Fr 13.00-14.00	60-2670	fachschaft-physik@gmx.de
Maschinentechnik	P 1508.1	Di 13.15-14.15	60-3053	fsmb-pb@web.de
Chemie und Chemietechnik	J 1.238	Mi 14.00-15.00	60-2137	fschemie@fsfb13.uni-paderborn.de
Elektrotechnik und Informationstechnik	P 15.16.1	Mo-Do 13.00-14.00	60-3051	fset@upb.de
Mathematik und Informatik	E 1.311	Mo-Fr 13.00-14.00	60-3260	fsmi@uni-paderborn.de
Primarstufe	P 9.103	Di 13.00-14.00	60-3780	primarstufe@lempel.uni-paderborn.de
Sekundarstufe	P 9.102	Mo-Do 13.00-14.00	60-3781	fs@lempel.uni-paderborn.de
Hochschulgruppe Wirtschaftsingenieurwesen	P 5.202.7	Di/Do 13.00-14.00	60-4234	kontakt@hg-wing.de
Wirtschaftsinformatik	E 0.129	Mo-Fr 13.00-14.00	60-3251	vorstand@fsrwinform.de
International Business Studies	C 2.216	Mi 13.00-14.00	60-3804	vorstand@ibs-paderborn.de
Medienwissenschaften	E 2.339	Di 13.00-14.00		hgmewi@aol.com
Sport				fachschaft_sport@web.de

Gebäudeplan

- ZSB –
Zentrale Studienberatung



www.uni-paderborn.de

www.StartInsStudium.upb.de



UNIVERSITÄT PADERBORN
Die Universität der Informationsgesellschaft